

# Panduan ANDARA

## Pegawai

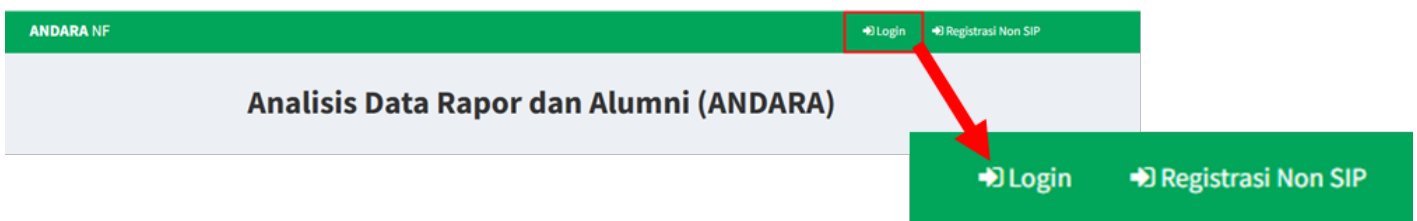
- [Masuk ke Akun ANDARA \(Login\)](#)
- [Daftar Siswa Kerjasama](#)
  - [Mengedit Detail Siswa Sekolah Kerjasama](#)
  - [Menghapus Detail Siswa Sekolah Kerjasama](#)
  - [Melihat Laporan Analisis SNBP](#)
- [Mata Pelajaran Pendukung Program Studi \(MP3S\)](#)
  - [Melihat Mata Pelajaran Pendukung Program Studi \(MP3S\)](#)
- [Input Siswa Sekolah Kerjasama](#)
  - [Menambahkan Data Sekolah Kerjasama \(Manual\)](#)
  - [Menambahkan Data Sekolah Kerjasama \(Otomatis\)](#)
  - [Memilih Prodi Siswa Sekolah Kerjasama \(Manual\)](#)
  - [Memilih Prodi Siswa Sekolah Kerjasama \(Otomatis\)](#)
  - [Mengunggah Nilai Siswa Setiap Jenjang](#)
- [Lain-Lain \(Seputar SNBP\)](#)
  - [Mengunggah Data Kelulusan Siswa](#)
  - [Melihat Data Akreditasi PTN](#)
  - [Melihat Perbandingan Prodi Setiap Universitas](#)
  - [Menambahkan Data UKT](#)
  - [Melihat Data UKT](#)
  - [Melihat Kode Prodi Universitas](#)

- [Keluar dari Akun \(Logout\)](#)

# Masuk ke Akun ANDARA (Login)

Untuk mengunjungi aplikasi ANDARA Nurul Fikri, silahkan buka link berikut ini :  
<https://andara.bimbelnurulfikri.id/auth/index>

1. Pada halaman *Home*, klik "**Login**".



2. Isilah "**form Login**" sesuai ketentuan di bawah dan kalau sudah klik "**Login**".

## Login ANDARA

Silahkan Login

ID

--Level--

Password

Berapa hasil dari  $5 + 7 * 8$ ?

Masukkan jawaban

Ingat Saya

Login

[? QnA](#)

No	Kolom	Penjelasan
1	ID	ID pegawai yang terdaftar di SIKOCLOUD
2	-- Level --	Status anda di Nurul Fikri, pilih " <b>Pegawai</b> "

No	Kolom	Penjelasan
3	Password	Password yang sama seperti di SIKOCLOUD
4	Pertanyaan Captcha	Untuk memecahkan kode captcha, anda bisa menggunakan <b>kalkulator</b>
5	Ingat Saya	Centanglah agar <b>ID</b> dan <b>Password</b> tersimpan otomatis di browser Anda ( <b>opsional</b> )

3. Pada "**form Login**", Anda juga dapat melihat pertanyaan-pertanyaan yang sering ditanyakan pada "**QnA**" atau klik "**Login**" untuk masuk ke sistem ANDARA.

Selamat, anda telah berhasil masuk ke sistem ANDARA!

ANDARA NF Beranda MP3S Input Siswa Sekolah Kerjasama Lain-Lain MUTIARA HASNA AQILLA- Konpro

### Daftar Siswa

Siswa Non Akses SIP

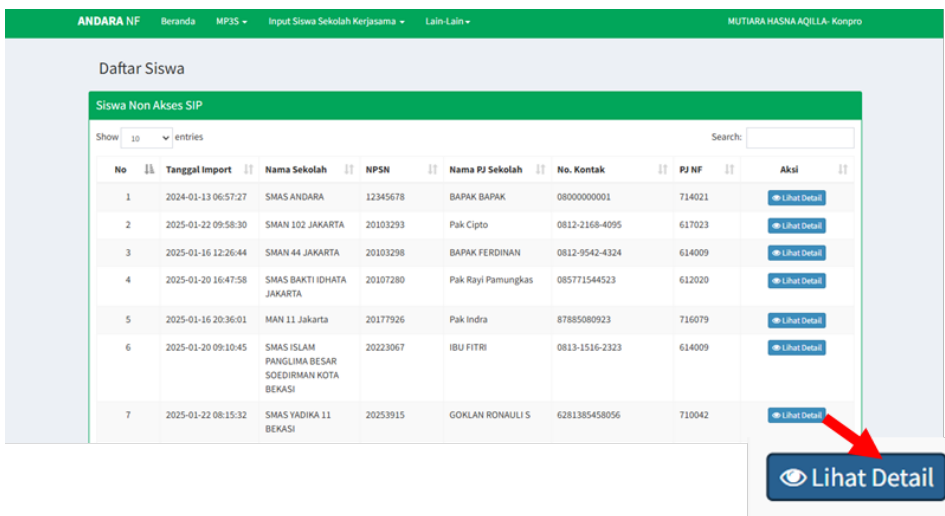
Show 10 entries Search:

No	Tanggal Import	Nama Sekolah	NPSN	Nama PJ Sekolah	No. Kontak	PJ NF	Aksi
1	2024-01-13 06:57:27	SMAS ANDARA	12345678	BAPAK BAPAK	08000000001	714021	<a href="#">Lihat Detail</a>
2	2025-01-22 09:58:30	SMAN 102 JAKARTA	20103293	Pak Cipto	0812-2168-4095	617023	<a href="#">Lihat Detail</a>
3	2025-01-16 12:26:44	SMAN 44 JAKARTA	20103298	BAPAK FERDINAN	0812-9542-4324	614009	<a href="#">Lihat Detail</a>
4	2025-01-20 16:47:58	SMAS BAKTI IDHATA JAKARTA	20107280	Pak Rayi Pamungkas	085771544523	612020	<a href="#">Lihat Detail</a>
5	2025-01-16 20:36:01	MAN 11 Jakarta	20177926	Pak Indra	87885080923	716079	<a href="#">Lihat Detail</a>
6	2025-01-20 09:10:45	SMAS ISLAM PANGLIMA BESAR SOEDIRMAN KOTA BEKASI	20223067	IBU FITRI	0813-1516-2323	614009	<a href="#">Lihat Detail</a>
7	2025-01-22 08:15:32	SMAS YADIKA 11 BEKASI	20253915	GOKLAN RONAULI S	6281385458056	710042	<a href="#">Lihat Detail</a>

# Daftar Siswa Kerjasama

# Mengedit Detail Siswa Sekolah Kerjasama

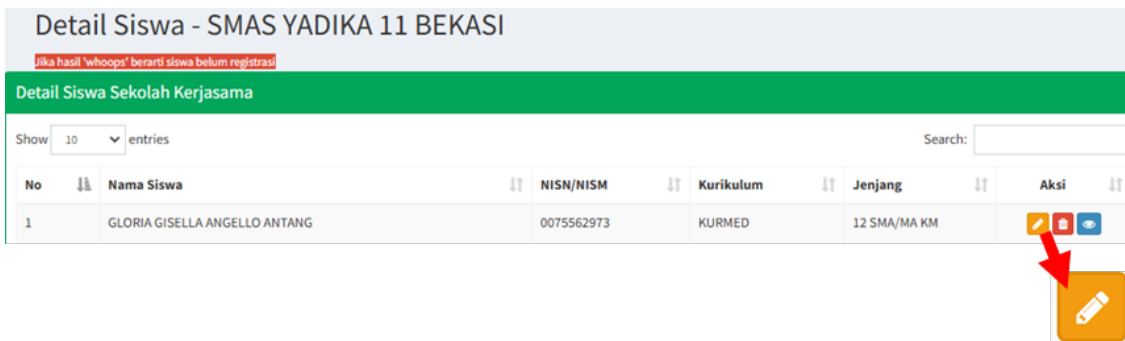
1. Masih di halaman Beranda, klik "**Lihat Detail**" pada salah satu siswa.



The screenshot shows the 'Daftar Siswa' page with a table of student records. The table has columns for No, Tanggal Import, Nama Sekolah, NPSN, Nama PJ Sekolah, No. Kontak, PJ NF, and Aksi. A red arrow points to the 'Lihat Detail' button in the Aksi column for the first student.

No	Tanggal Import	Nama Sekolah	NPSN	Nama PJ Sekolah	No. Kontak	PJ NF	Aksi
1	2024-01-13 06:57:27	SMAS ANDARA	12345678	BAPAK BAPAK	0800000001	714021	<a href="#">Lihat Detail</a>
2	2025-01-22 09:58:30	SMAN 102 JAKARTA	20103293	Pak Cipto	0812-2168-4095	617023	<a href="#">Lihat Detail</a>
3	2025-01-16 12:26:44	SMAN 44 JAKARTA	20103298	BAPAK FERDINAN	0812-9542-4324	614009	<a href="#">Lihat Detail</a>
4	2025-01-20 16:47:58	SMAS BAKTI IDHATA JAKARTA	20107280	Pak Rayi Pamungkas	085771544523	612020	<a href="#">Lihat Detail</a>
5	2025-01-16 20:36:01	MAN 11 Jakarta	20177926	Pak Indra	87885080923	716079	<a href="#">Lihat Detail</a>
6	2025-01-20 09:10:45	SMAS ISLAM PANGLIMA BESAR SOEDIRMAN KOTA BEKASI	20223067	IBU FITRI	0813-1516-2323	614009	<a href="#">Lihat Detail</a>
7	2025-01-22 08:15:32	SMAS YADIKA 11 BEKASI	20253915	GOKLAN RONALI S	6281385458056	710042	<a href="#">Lihat Detail</a>

2. Klik ikon berikut ini.



The screenshot shows the 'Detail Siswa - SMAS YADIKA 11 BEKASI' page. The table has columns for No, Nama Siswa, NISN/NISM, Kurikulum, Jenjang, and Aksi. A red arrow points to the edit icon in the Aksi column for the first student.

No	Nama Siswa	NISN/NISM	Kurikulum	Jenjang	Aksi
1	GLORIA GISELLA ANGELLO ANTANG	0075562973	KURMED	12 SMA/MA KM	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>

3. Sesuaikan semua data pada form dengan benar sesuai kriteria yang ditentukan, lalu klik "**Simpan**".

<b>NPSN</b> 20253915	<b>Nama Sekolah</b> SMAS YADIKA 11 BEKASI	<b>Akreditasi</b> A
<b>Provinsi</b> JAWA BARAT	<b>Kurikulum</b> KURMED	<b>Jenjang</b> 12 SMA/MA KM
<b>NISN</b> 0075562973	<b>Nama Siswa</b> GLORIA GISELLA ANGELLO ANTANG	<b>Nama PJ Sekolah</b> GOKLAN RONALDI S
<b>HP PJ Sekolah</b> 6281385458056	<b>Tahun Lulus</b> 2025	<b>Kode Pegawai</b> 710042

Keluar

Simpan

Simpan

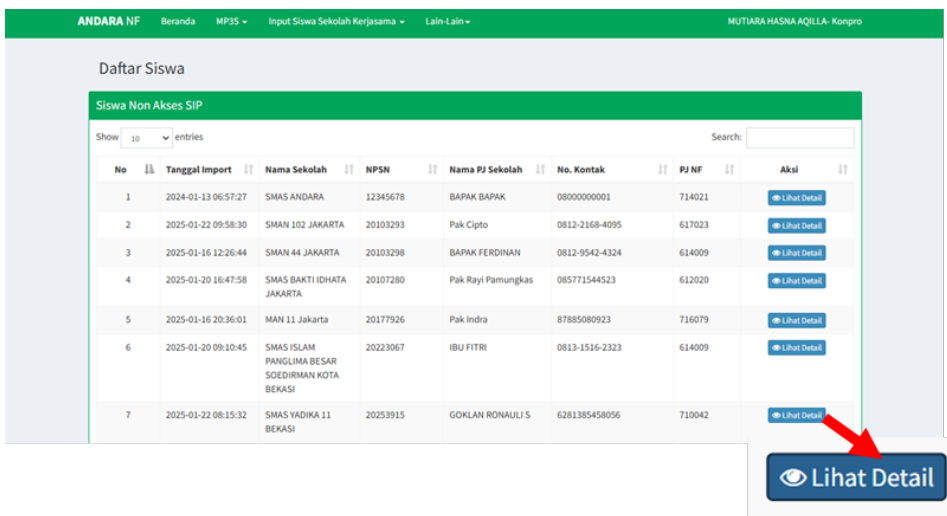
No	Kolom	Penjelasan
1	NPSN	Anda bisa mencari semua NPSN Sekolah Kerjasama di <a href="https://dapo.dikdasmen.go.id/">https://dapo.dikdasmen.go.id/</a>
2	Nama Sekolah	Nama sekolah kerjasama
3	Akreditasi	Akreditasi sekolah kerjasama
4	Provinsi	Provinsi sekolah kerjasama
5	Kurikulum	Kurikulum sekolah kerjasama ( <b>Kurikulum 2013/Kurikulum Merdeka</b> )
6	Jenjang	Jenjang pendidikan yang saat ini ditempuh oleh siswa ( <b>SD/SMP/SMA/MA/SMK</b> )
7	NISN	Anda bisa mencari semua NISN siswa dari sekolah yang anda sudah isi NPSN sebelumnya di <a href="https://nisn.data.kemdikbud.go.id/">https://nisn.data.kemdikbud.go.id/</a>
8	Nama Siswa	Nama siswa yang bersangkutan
9	Nama PJ Sekolah	Nama penanggungjawab kerjasama dari sekolah yang bersangkutan
10	HP PJ Sekolah	Nomor HP penanggungjawab kerjasama dari sekolah yang bersangkutan
11	Tahun Lulus	Tahun lulus siswa yang bersangkutan
12	Kode Pegawai	Kode pegawai yang terdaftar di SIKOCLOUD

Jika terdapat kesalahan pengisian di bagian "**Kurikulum**" dan "**Jenjang**", segera hubungi Tiara (Call Center TI/Polda).

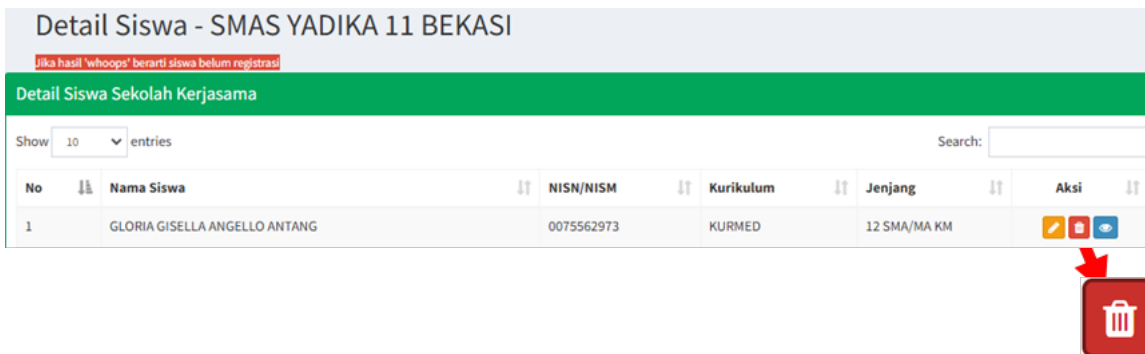


# Menghapus Detail Siswa Sekolah Kerjasama

1. Masih di halaman Beranda, klik "**Lihat Detail**" pada salah satu siswa.



2. Klik ikon berikut ini.

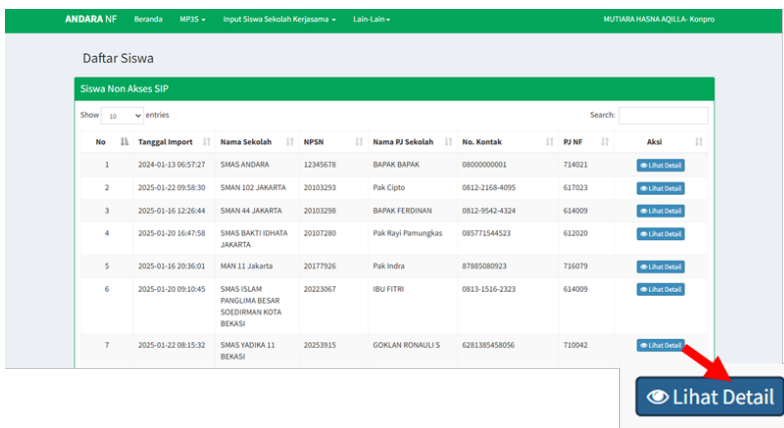


3. Klik "**Hapus**".

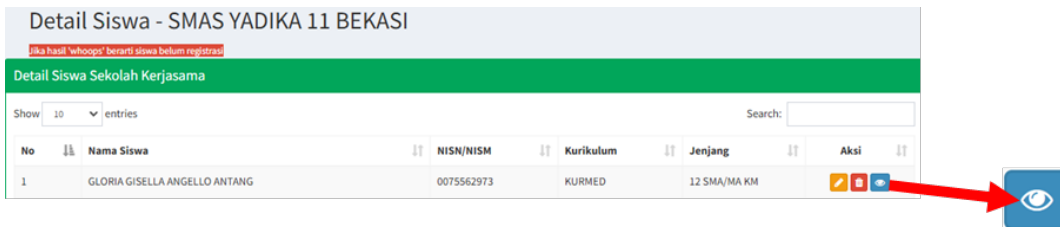


# Melihat Laporan Analisis SNBP

1. Masih di halaman Beranda, klik "**Lihat Detail**" pada salah satu siswa.



2. Klik ikon berikut ini.



3. Maka anda akan diarahkan ke halaman Laporan SNBP. Pada laporan SNBP, terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

No	Kolom	Penjelasan
1	Identitas Siswa	Berasal dari pengisian Registrasi Siswa Kerjasama oleh pegawai
2	Pilihan Program Studi	Berasal dari pengisian Kartu Studi oleh siswa
3	Pesaing Pada Pilihan 1	Berasal dari list nama siswa yang berasal dari pengisian Kartu Studi dengan ketentuan memiliki pilihan prodi 1 sama

No	Kolom	Penjelasan
4	Analisis Nilai Akhir	Berasal dari pengisian template Pengisian Nilai Siswa Kerjasama oleh tim SMT
5	Potensi Pilihan 1	Berasal dari hasil analisis nilai siswa
6	Potensi Pilihan 2	Berasal dari hasil analisis nilai siswa

Jika hasil analisis pada laporan SNBP tidak muncul, artinya siswa tersebut belum memilih prodi.

4. Anda juga dapat mencetak laporan SNBP siswa. Klik "**Print**".

Analisis Kerjasama Data Rapor dan Alumni TA : 2024-2025



5. Lakukanlah konfigurasi print preview sesuai kebutuhan dan kalau sudah, anda dapat menekan tombol "**Print**".



### Analisis Data Rapor dan Alumni

Sekolah Nasional Berdasarkan Prestasi 2025

Identitas Siswa

ID Siswa : 0074051348  
Nama Siswa : AZKA BICHRIKA  
Status Siswa : Bukan Siswa Bimbel NF  
Jenjang : 12 SMA/MA IPS  
Nama Sekolah : MAN 1 BANDA ACEH  
NPSN Sekolah : 20113769  
Akreditasi Sekolah : A  
Provinsi Sekolah : ACEH

Pilihan Program Studi

Pilihan	Universitas	Program Studi	Daya Tampung 2025	Peminat 2024	Provinsi
1	UNIVERSITAS INDONESIA (UI)	AKUNTANSI - S1	100	1000	DKI JAKARTA
2	UNIVERSITAS PADJADJARAN (UNPAD)	AKUNTANSI - S1	100	1000	JAWA BARAT

Analisis Pilihan Program Studi

#### 1. Prinsip Dasar Pilihan

Memenuhi (maksimal 2 PTN dengan maksimal 2 prodi per PTN)

#### 2. Kebutuhan Portofolio

- UNIVERSITAS INDONESIA (UI) - AKUNTANSI - S1 : Tidak Ada
- UNIVERSITAS PADJADJARAN (UNPAD) - AKUNTANSI - S1 : Tidak Ada

#### 3. Kesesuaian Pilihan Program Studi dengan Kecenderungan Penguasaan Materi Primer

- UNIVERSITAS INDONESIA (UI) - AKUNTANSI - S1 : EKONOMI
- UNIVERSITAS PADJADJARAN (UNPAD) - AKUNTANSI - S1 : EKONOMI

Analisis Nilai Akhir

#### 1. Nilai Rata-Rata Primer

PPKN	B. Indo	Mtk	Sej.	B. Ing	PJDK	Seni B.	Geo.	Eko.	Sos.
96.00	94.80	93.00	96.40	95.60	95.40	94.40	95.60	97.60	94.00

#### 2. Nilai Rata-Rata Total : 95.31

#### 3. Keunggulan Mata Pelajaran Primer :

Print 17 sheets of paper

Destination: HP DJ 2130 series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

Print Cancel

Secara otomatis, laporan tersebut akan tercetak dengan sendirinya.

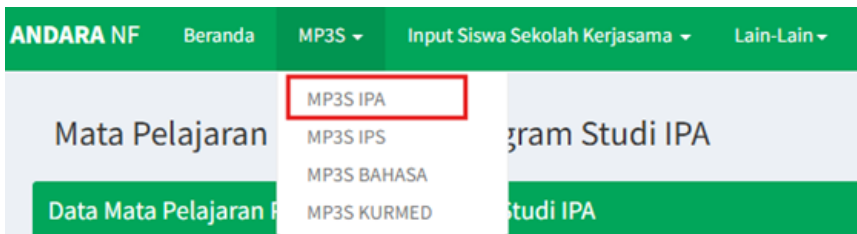
# Mata Pelajaran Pendukung Program Studi (MP3S)

# Melihat Mata Pelajaran Pendukung Program Studi (MP3S)

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar MP3S**".



2. Pilihlah salah satu **mata pelajaran yang diinginkan**, misalnya MP3S IPA.



3. Pada halaman ini, Anda dapat melihat daftar lengkap program studi beserta nama universitas yang tersedia untuk jurusan IPA.

The screenshot shows the 'Mata Pelajaran Pendukung Program Studi IPA' page. The page title is 'Mata Pelajaran Pendukung Program Studi IPA'. Below the title, there is a section titled 'Data Mata Pelajaran Pendukung Program Studi IPA'. This section contains a table with the following columns: 'No', 'Kode Prodi', 'PTN', 'Program Studi', 'Provinsi', 'Kuota 2024', 'Peminat 2023', 'Portofolio', and 'MP3S IPA'. The table contains two rows of data.

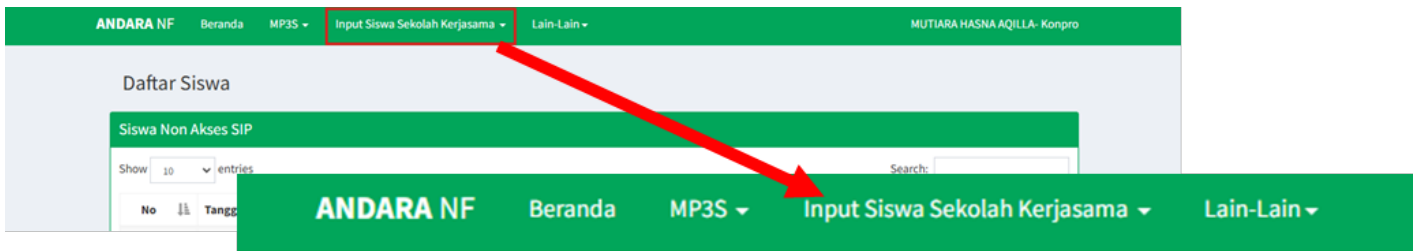
No	Kode Prodi	PTN	Program Studi	Provinsi	Kuota 2024	Peminat 2023	Portofolio	MP3S IPA
1	111001	UNIVERSITAS SYIAH KUALA (USK)	PENDIDIKAN DOKTER HEWAN - S1	ACEH	72	401	Tidak Ada	BIOLOGI DAN/ATAU KIMIA
2	111002	UNIVERSITAS SYIAH KUALA (USK)	TEKNIK SIPIL - S1	ACEH	84	469	Tidak Ada	FISIKA/KIMIA DAN/ATAU MATEMATIKA DARI KELOMPOK PEMINATAN MIPA

# Input Siswa Sekolah Kerjasama

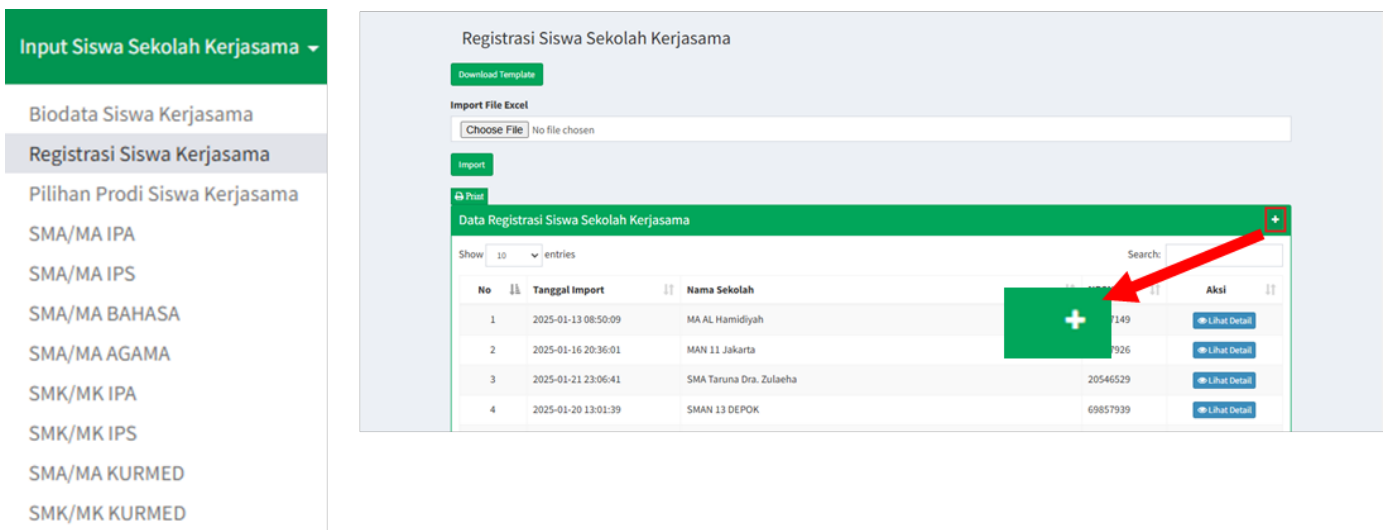
# Menambahkan Data Sekolah Kerjasama (Manual)

Pengisian data sekolah kerjasama ini bisa dilakukan secara **manual** atau **otomatis**.  
Disarankan untuk **melakukan pengisian secara otomatis**.

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Input Siswa Sekolah Kerjasama**".



2. Pilih "**menu Registrasi Siswa Kerjasama**", lalu klik (+) untuk menambahkan data sekolah kerjasama.



3. Isilah semua data yang tertera pada "**popup Tambah Registrasi Siswa Sekolah Kerjasama**" sesuai ketentuan di bawah.

<b>NPSN</b>	<b>NISN/NISM</b>	<b>Nomor WA</b>
<input type="text" value="NPSN"/>	<input type="text" value="NISN/NISM"/>	<input type="text" value="Nomor WA"/>
<b>Sertifikat</b>	<b>Bimbel NF?</b>	<b>TA</b>
<input type="text" value="--Jumlah Sertifikat--"/>	<input type="text" value="Bukan Siswa Bimbel NF"/>	<input type="text" value="2024"/>
<b>Password</b>	<b>Ketik Ulang Password</b>	
<input type="text" value="Password"/>	<input type="text" value="Ketik Ulang Password"/>	
<input type="button" value="Keluar"/>	<input type="button" value="Simpan"/>	

Pengisian form ini bisa dilakukan secara **manual dengan menginput satu per satu NISN untuk 1 sekolah kerjasama.**

No	Kolom	Penjelasan
1	NPSN	Anda bisa mencari semua NPSN Sekolah Kerjasama di <a href="https://dapo.dikdasmen.go.id/">https://dapo.dikdasmen.go.id/</a>
2	NISN / NISM	Anda bisa mencari semua NISN siswa dari sekolah yang anda sudah isi NPSN sebelumnya di <a href="https://nisn.data.kemdikbud.go.id/">https://nisn.data.kemdikbud.go.id/</a>
3	Nomor WA	Isilah dengan nomor PJ Sekolah tersebut
4	Serfifikat	Isilah dengan jumlah sertifikat juara dari lomba yg diikuti siswa di sekolah <b>Maksimal 3 sertifikat yang bisa di upload di web resmi ketika pendaftaran prodi SNBP.</b>
5	Bimbel NF	Terdapat 2 pilihan: 1. Siswa bimbel NF 2. Bukan Siswa bimbel NF
6	TA	Isilah dengan tahun ajaran yang sedang berjalan saat ini
7	Password	Isilah dengan password sekolah
8	Ketik Ulang Password	Isilah kembali dengan password yang sudah anda masukkan sebelumnya

4. Klik "**Keluar**" untuk membatalkan pengisian data atau klik "**Simpan**" untuk menyimpan data sekolah.
5. Maka, data sekolah yang sudah dimasukkan tadi tersimpan di "**tabel Data Registrasi Siswa Sekolah Kerjasama**".

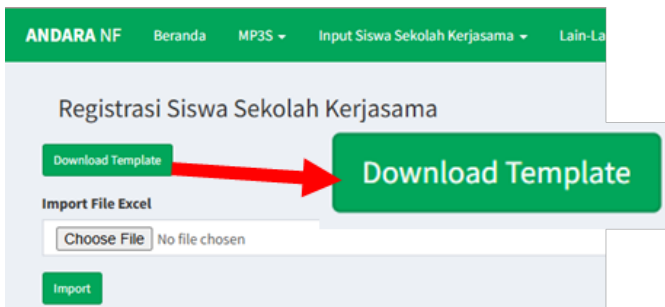
Data Registrasi Siswa Sekolah Kerjasama						
No	Tanggal Import	Nama Sekolah	NPSN	Aksi		
1	2025-01-13 08:50:09	MA AL Hamidiyah	20277149	<a href="#">Lihat Detail</a>		
2	2025-01-16 20:36:01	MAN 11 Jakarta	20177926	<a href="#">Lihat Detail</a>		
3	2025-01-22 18:04:06	SMA IT FITHRAH INSANI	69933838	<a href="#">Lihat Detail</a>		
4	2025-01-21 23:06:41	SMA Taruna Dra. Zulaeha	20546529	<a href="#">Lihat Detail</a>		

Jika terdapat kesalahan pengisian, segera hubungi Tiara (Call Center TI/Polda).

# Menambahkan Data Sekolah Kerjasama (Otomatis)

Pengisian form ini bisa dilakukan secara otomatis dengan mengisi data sekolah sesuai template yang ada.

1. Masih pada halaman "**menu Registrasi Siswa Kerjasama**", klik "**Download Template**".



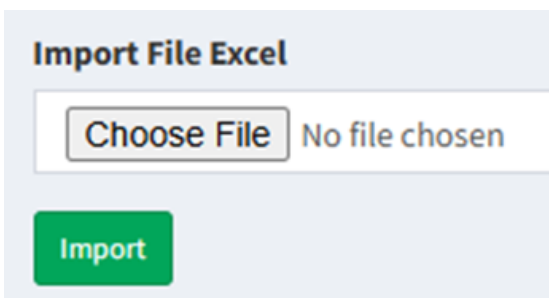
2. Maka template akan terunduh secara otomatis dengan format .xlsx.
3. Pada *worksheet* Microsoft Excel, isilah kolom di bawah ini berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	id_registrasi	npsn	id_siswa	hp	sertifikat	bimbel_nf	ta	password
2								
3								
4								
5								

No	Kolom	Penjelasan
1	id_regist	Kode registrasi (kosongkan saja)
2	npsn	NPSN sekolah
3	id_siswa	NISN siswa
4	hp	HP siswa

No	Kolom	Penjelasan
5	sertifikat	Jumlah sertifikat yang dimiliki sekolah tersebut
6	bimbel_nf	Apakah siswa tersebut siswa NF atau bukan?
7	ta	Tahun ajaran saat ini
8	password	Password sekolah yang bersangkutan

4. Jika semua sudah terisi, klik "**Choose File**" untuk mengunggah data siswa, lalu klik "**Import**".



5. Maka, data sekolah yang sudah dimasukkan tadi tersimpan di "**tabel Data Registrasi Siswa Sekolah Kerjasama**".

Data Registrasi Siswa Sekolah Kerjasama						
No	Tanggal Import	Nama Sekolah	NPSN	Aksi		
1	2025-01-13 08:50:09	MA AL Hamidiyah	20277149	<a href="#">Lihat Detail</a>		
2	2025-01-16 20:36:01	MAN 11 Jakarta	20177926	<a href="#">Lihat Detail</a>		
3	2025-01-22 18:04:06	SMA IT FITHRAH INSANI	69933838	<a href="#">Lihat Detail</a>		
4	2025-01-21 23:06:41	SMA Taruna Dra. Zulaeha	20546529	<a href="#">Lihat Detail</a>		

Jika terdapat kesalahan pengisian, segera hubungi Tiara (Call Center TI/Polda).

Input Siswa Sekolah Kerjasama

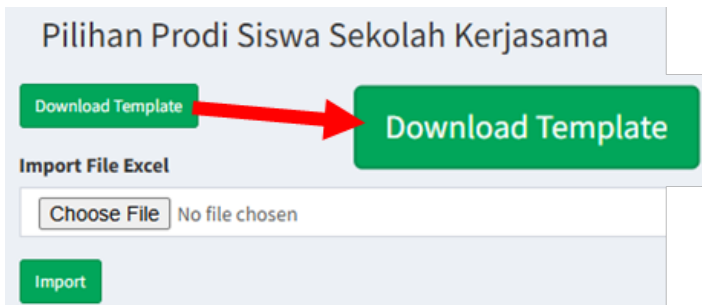
# Memilih Prodi Siswa Sekolah Kerjasama (Manual)

**!! FITUR MASIH DALAM TAHAP PENGEMBANGAN !!**

# Memilih Prodi Siswa Sekolah Kerjasama (Otomatis)

Pengisian form ini bisa dilakukan secara otomatis dengan mengisi data pilihan prodi sesuai template yang ada.

1. Masih pada halaman "**menu Pilihan Prodi Siswa Kerjasama**", klik "**Download Template**".



2. Maka template akan terunduh secara otomatis dengan format .xlsx.
3. Pada *worksheet* Microsoft Excel, isilah kolom di bawah ini berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

id_pilihan	id_siswa	id_prodi	id_ta

No	Kolom	Penjelasan
1	id_pilihan	Kode pilihan (kosongkan saja)
2	id_siswa	NISN siswa
3	id_prodi	Kode program studi ( <b>dapat dilihat pada "navbar Kode Prodi"</b> )
4	id_ta	Tahun ajaran saat ini

4. Jika semua sudah terisi, klik "**Choose File**" untuk mengunggah data siswa, lalu klik "**Import**".

**Import File Excel**

Choose File No file chosen

Import

5. Maka, data sekolah yang sudah dimasukkan tadi tersimpan di "**tabel Data Pilihan Prodi Siswa Sekolah Kerjasama**".

Data Pilihan Prodi Siswa Sekolah Kerjasama

Show 10 entries Search:


No	Nama Sekolah	Aksi
1	MAN 1 BANDA ACEH	<a href="#">Lihat Detail</a>
2	SMA IT IZZUDDIN PALEMBANG	<a href="#">Lihat Detail</a>
3	SMAS ANDARA	<a href="#">Lihat Detail</a>
4	SMAN 7 JAKARTA	<a href="#">Lihat Detail</a>

6. Pilih salah satu sekolah, lalu klik "**Lihat Detail**" untuk melihat semua data siswa di sekolah tersebut..

7. Anda dapat menghapus nama siswa pada "**tabel Siswa Sudah Memiliki Prodi Sekolah Kerjasama**" dengan cara mengklik ikon di bawah ini.

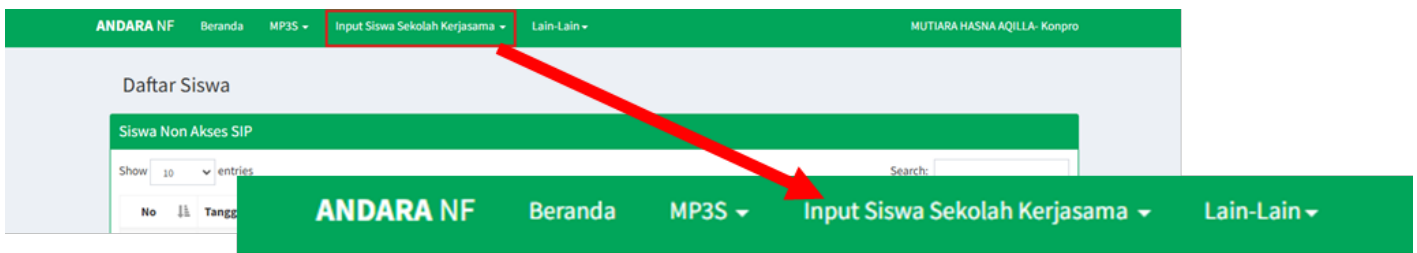
Tabel Siswa Sudah Memilih Prodi Sekolah Kerjasama

Show 10 entries Search:

No	Nama Siswa	NISN/NISM	HP Siswa	Aksi
1	MUHAMMAD RAYHAN IMAN	0062201257	0895402890433	

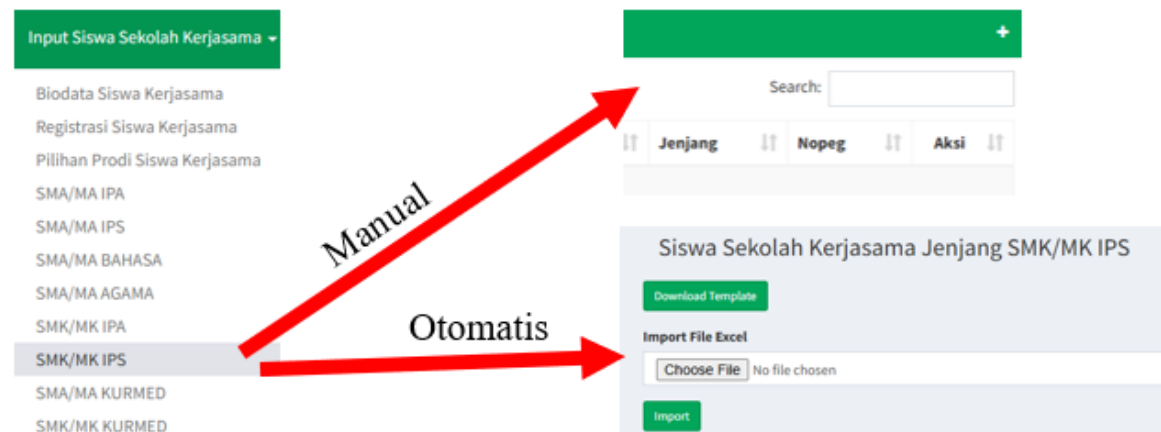
# Mengunggah Nilai Siswa Setiap Jenjang

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Input Siswa Sekolah Kerjasama**".



2. Pilih jenjang, misalnya SMK/MK IPS, lalu masukkan data secara otomatis atau manual.

Tahapan memasukkan data memiliki **kesamaan dengan tahapan sebelumnya**. Untuk tahapan manual dapat diakses [di sini](#), sementara tahapan otomatis dapat diakses [di sini](#).



3. Untuk tahap otomatis, isilah kolom di bawah ini pada *worksheet* Microsoft Excel sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan

id_siswa	kode_pegawai	rata_pkn	rata_ind	rata_mat	rata_sej	rata_ing	rata_sen

No	Kolom	Penjelasan
----	-------	------------

1	id_kerjasama_mk_ips	Kode kerjasama dari jenjang yang diambil (kosongkan saja)
2	id_siswa	NISN siswa
3	kode_pegawai	Nomor pegawai sesuai yang ada di SIKOCLOUD
4	rata_pkn	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran pendidikan kewarganegaraan (PKN)
5	rata_ind	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia
6	rata_mat	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran matematika
7	rata_sej	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran sejarah
8	rata_ing	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran Bahasa Inggris
9	rata_sen	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran seni budaya

rata_pjok	rata_seluruh	rank_eligible	jml_eligible_jurusan	jml_eligible_all	jml_alumni_snbp	kode_struktur	ta

10	rata_pjok	Nilai rata-rata siswa untuk mata pelajaran olahraga
11	rata_seluruh	Rata-rata nilai siswa untuk semua mata pelajaran
12	rank_eligible	Peringkat yang didapat siswa dalam ranking paralel di suatu sekolah untuk setiap program studi
13	jml_eligible_jurusan	Jumlah siswa yang mengambil suatu prodi
14	jml_eligible_all	Jumlah siswa yang masuk ke dalam ranking paralel di suatu sekolah
15	jml_alumni_snbp	Jumlah alumni sekolah tersebut yang lolos SNBP pada tahun ajaran ini
16	kode_struktur	
17	ta	Tahun ajaran saat ini

4. Jika semua sudah terisi, klik "**Choose File**" untuk mengunggah data siswa, lalu klik "**Import**".

### Import File Excel

No file chosen

5. Maka, data sekolah yang sudah dimasukkan tadi tersimpan di "**tabel Data Siswa Sekolah Kerjasama Jenjang SMK/MK IPS**".

Data Siswa Sekolah Kerjasama Jenjang SMK/MK IPS +

Show  entries Search:

No	Nama Sekolah	NPSN	Nama Siswa	NISN/NISM	Kurikulum	Jenjang	Nopeg	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

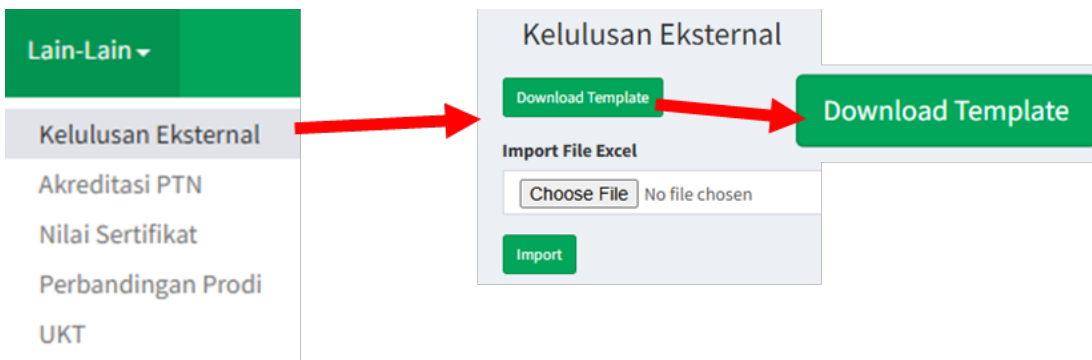
Lain-Lain (Seputar SNBP)

# Mengunggah Data Kelulusan Siswa

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Lain-Lain**".



2. Pilih "**menu Kelulusan Eksternal**" => "**Download Template**" => Maka template akan terunduh secara otomatis dengan format .xlsx.



3. Pada *worksheet* Microsoft Excel, isilah kolom di bawah ini berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

**id nama kelas kode\_prodi diterima\_di\_ptn jurusan jenjang kelompok npsn sekolah lulus**

id nama kelas kode_prodi diterima_di_ptn jurusan jenjang kelompok npsn sekolah lulus									

No	Kolom	Penjelasan
1	id	ID unik siswa (kosongkan saja)
2	nama	Nama siswa

No	Kolom	Penjelasan
3	kelas	Kelas siswa saat ini
4	kode_prodi	Kode program studi ( <b>dapat dilihat pada "navbar Kode Prodi"</b> )
5	diterima_di_ptn	Nama universitas siswa yang dinyatakan lolos SNBP
6	jurusan	Nama jurusan/program studi siswa yang dinyatakan lolos SNBP
7	jenjang	Jenjang prodi atau jurusan siswa yang dinyatakan lolos SNBP ( <b>D1/D3/S1</b> )
8	kelompok	Kelompok program studi ( <b>IPA/IPS</b> )
9	npsn	NPSN siswa
10	sekolah	Nama sekolah siswa yang bersangkutan
11	lulus	Status dinyatakan lolos SNBP atau tidak

**rank\_eligible rata\_rata provinsi\_sekolah provinsi\_ptn**

--	--	--	--

No	Kolom	Penjelasan
12	rank_eligible	Urutan ranking siswa di sekolah secara paralel
13	rata-rata	Nilai rata-rata siswa
14	provinsi_sekolah	Nama provinsi sekolah kerjasama
15	provinsi_ptn	Nama provinsi universitas yang dinyatakan lolos SNBP

**jml\_eligible\_jurusan jml\_eligible\_angkatan jml\_alumni\_prestasi\_tahun\_lalu jml\_lulus\_prestasi\_tahun\_ini**

--	--	--	--

“ Terdapat aturan khusus untuk keempat kolom diatas

**☐ Jika di sekolahnya masih menerapkan “Kurikulum 2013 (KURTILAS)”**

1. **jml\_eligible\_jurusan**: jumlah siswa eligible di jurusan ipa/ips/bahasa/agama (masing " jurusan) di tahun tersebut.
2. **jml\_eligible\_angkatan**: jumlah seluruh siswa eligible disemua jurusan (ipa+ips+bahasa+agama) di tahun tersebut.
3. **jml\_eligible\_prestasi\_tahun\_lalu**: jumlah alumni yang diterima jalur prestasi (snbp) semua jurusan di tahun lalu (1 tahun lalu).
4. **jml\_eligible\_tahun\_ini**: jumlah eligible yang lulus tahun tersebut.

**☐ Jika di sekolahnya masih menerapkan “Kurikulum Merdeka (KURMED)”**

1. **jml\_eligible\_jurusan**: jumlah seluruh siswa eligible satu angkatan di tahun 2024.
2. **jml\_eligible\_angkatan**: jumlah seluruh siswa eligible satu angkatan di tahun 2024.
3. **jml\_eligible\_prestasi\_tahun\_lalu**: jumlah alumni yang diterima jalur prestasi (SNBP) semua jurusan di tahun lalu (1 tahun lalu).
4. **jml\_eligible\_tahun\_ini**: jumlah eligible yang lulus tahun tersebut.

**ta persen naik\_turun**

No	Kolom	Penjelasan
20	ta	Tahun ajaran saat ini
21	persen	Jumlah kelulusan tahun ajaran saat ini
22	naik_turun	Untuk membandingkan jumlah kelulusan antar tahun  <input type="checkbox"/> <b>naik</b> : jika <b>lulusan tahun ini lebih banyak yang diterima di PTN</b> ketimbang <b>tahun lalu</b> . <input type="checkbox"/> <b>turun</b> : jika <b>lulusan tahun kemarin lebih banyak yang diterima di PTN</b> ketimbang <b>tahun ini</b> .

4. Jika semua sudah terisi, klik "**Choose File**" untuk mengunggah data siswa, lalu klik "**Import**".

**Import File Excel**

Choose File No file chosen

Import

5. Maka, data sekolah yang sudah dimasukkan tadi tersimpan di "**tabel Data Kelulusan Eksternal**".

**Data Kelulusan Eksternal**

Toggle Kelas Toggle Kode Prodi Toggle PTN Toggle Prodi Toggle Prvinsi PTN Toggle Jenjang Toggle NPSN Toggle Sekolah Toggle Provinsi Sekolah Toggle Rank

Toggle Rata-Rata Toggle Rentang Toggle TA

Show 10 entries Search:

No	Kelas	Kode Prodi	PTN	Prodi	Provinsi PTN	Jenjang	NPSN	Sekolah	Provinsi Sekolah	Rank	Rata-Rata	Rentang	TA
1	XII IPA 1	372020	UB	TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN	JAWA TIMUR	S1	10113769	MAN 1 BANDA ACEH	ACEH	28	94.57	86.31 - 94.57	202
2	XII IPS 1	364017	ISI Yogyakarta	TATA KELOLA SENI	DI YOGYAKARTA	S1	10113769	MAN 1 BANDA ACEH	ACEH	11	94.94	94.94 - 94.94	202

6. Anda bisa melakukan *filtering* data melalui berdasarkan kelas, PTN, Prodi, Provinsi PTN, dll. Klik salah satu tombol di bawah ini, misalnya "**Toggle Prodi**".

Toggle Kelas Toggle Kode Prodi Toggle PTN **Toggle Prodi** Toggle Prvinsi PTN Toggle Jenjang Toggle NPSN Toggle Sekolah Toggle Provinsi Sekolah Toggle Rank

Toggle Rata-Rata Toggle Rentang Toggle TA

Toggle Prodi

7. Maka hasilnya seperti di bawah ini.

**SEBELUM (KOLOM PRODI MASIH ADA)**

**Data Kelulusan Eksternal**

Toggle Kelas Toggle Kode Prodi Toggle PTN **Toggle Prodi** Toggle Prvinsi PTN Toggle Jenjang Toggle NPSN Toggle Sekolah Toggle Provinsi Sekolah Toggle Rank

Toggle Rata-Rata Toggle Rentang Toggle TA

Show 10 entries Search:

No	Kelas	Kode Prodi	PTN	Prodi	Provinsi PTN	Jenjang	NPSN	Sekolah	Provinsi Sekolah	Rank	Rata-Rata	Rentang	TA
1	XII IPA 1	372020	UB	TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN	JAWA TIMUR	S1	10113769	MAN 1 BANDA ACEH	ACEH	28	94.57	86.31 - 94.57	202

**SESUDAH (KOLOM PRODI MENGHILANG)**

## Data Kelulusan Eksternal

Toggle Kelas Toggle Kode Prodi Toggle PTN **Toggle Prodi** Toggle Prvinsi PTN Toggle Jenjang Toggle NPSN Toggle Sekolah Toggle Provinsi Sekolah Toggle Rank

Toggle Rata-Rata Toggle Rentang Toggle TA

Show 10 entries

Search:

No	Kelas	Kode Prodi	PTN	Provinsi PTN	Jenjang	NPSN	Sekolah	Provinsi Sekolah	Rank	Rata-Rata	Rentang	TA
1	XII IPA 1	372020	UB	JAWA TIMUR	S1	10113769	MAN 1 BANDA ACEH	ACEH	28	94.57	86.31 - 94.57	2023

# Melihat Data Akreditasi PTN

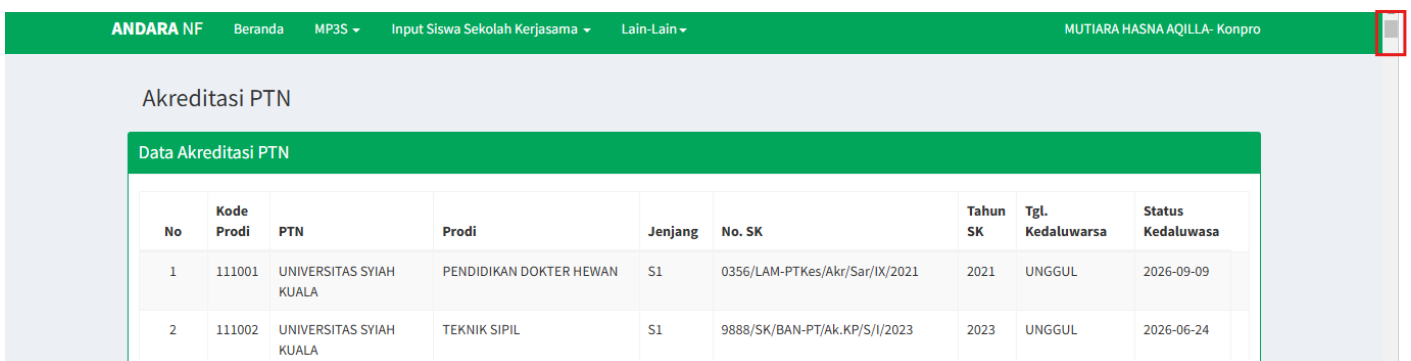
1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Lain-Lain**".



2. Pilih "**menu Akreditasi PTN**", maka anda akan diarahkan ke halaman di bawah ini.



3. Scrolling ke bawah untuk melihat semua akreditasi PTN.

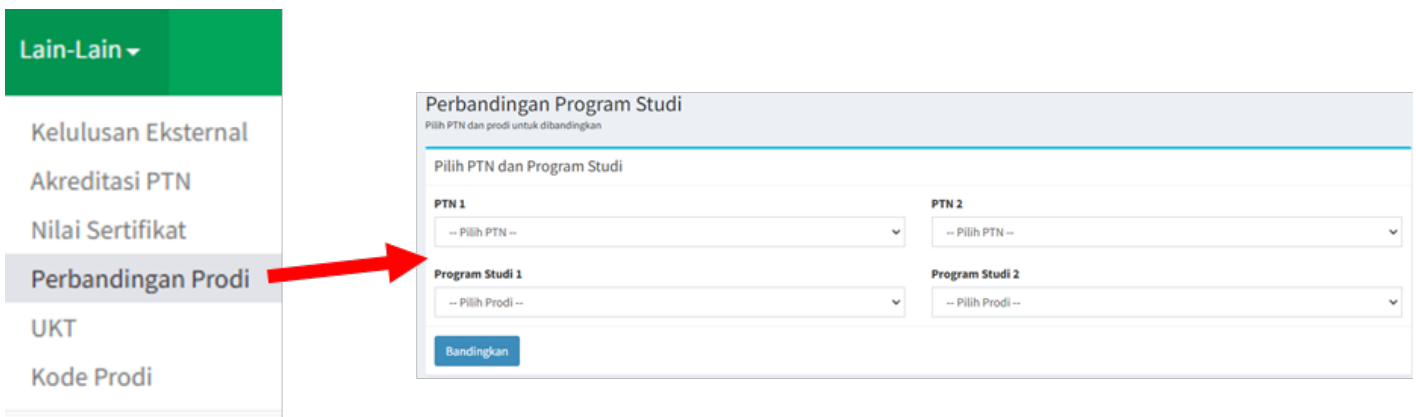


# Melihat Perbandingan Prodi Setiap Universitas

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Lain-Lain**".



2. Pilih "**menu Nilai Sertifikat**", maka anda akan diarahkan ke halaman di bawah ini.



3. Isilah semua data diri pada "**form Pilih PTN dan Program Studi**", lalu klik "**Bandingkan**".

4. Maka hasilnya akan seperti di bawah ini.

## Perbandingan Program Studi

Pilih PTN dan prodi untuk dibandingkan

Pilih PTN dan Program Studi

PTN 1

-- Pilih PTN --

PTN 2

-- Pilih PTN --

Program Studi 1

-- Pilih Prodi --

Program Studi 2

-- Pilih Prodi --

Bandingkan

### IPB - ARSITEKTUR LANSEKAP - S1

Keterangan	2022	2023	2024	2025
Kuota	-	32	40	40
Peminat	422	318	354	-
Rasio Keketatan	1:10			
Akreditasi	A			
Tgl. Kedaluwarsa	03-07-2029			
No. SK	4760/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/VI/2024			

### ITB - SEKOLAH ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI - REKAYASA (SITH-R) - S1

Keterangan	2022	2023	2024	2025
Kuota	-	151	135	124
Peminat	454	461	539	-
Rasio Keketatan	1:4			
Akreditasi	-			
Tgl. Kedaluwarsa	-			
No. SK	-			

Dari gambar di atas dapat dijelaskan melalui tabel di bawah ini.

No	Kolom	Penjelasan
1	Kuota	Jumlahkan kursi mahasiswa yang tersedia setiap tahun
2	Peminat	Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar pada program ini setiap tahun
3	Rasio Keketatan	Perbandingan antara jumlah peminat dengan kuota yang tersedia
4	Akreditasi	Informasi mengenai status akreditasi universitas
5	Tgl Kedaluwarsa	Akreditasi universitas berlaku hingga tanggal tersebut
6	No. SK	Surat keputusan terkait akreditasi universitas tersebut

Lain-Lain (Seputar SNBP)

# Menambahkan Data UKT

**!! FITUR DALAM TAHAP PENGEMBANGAN !!**

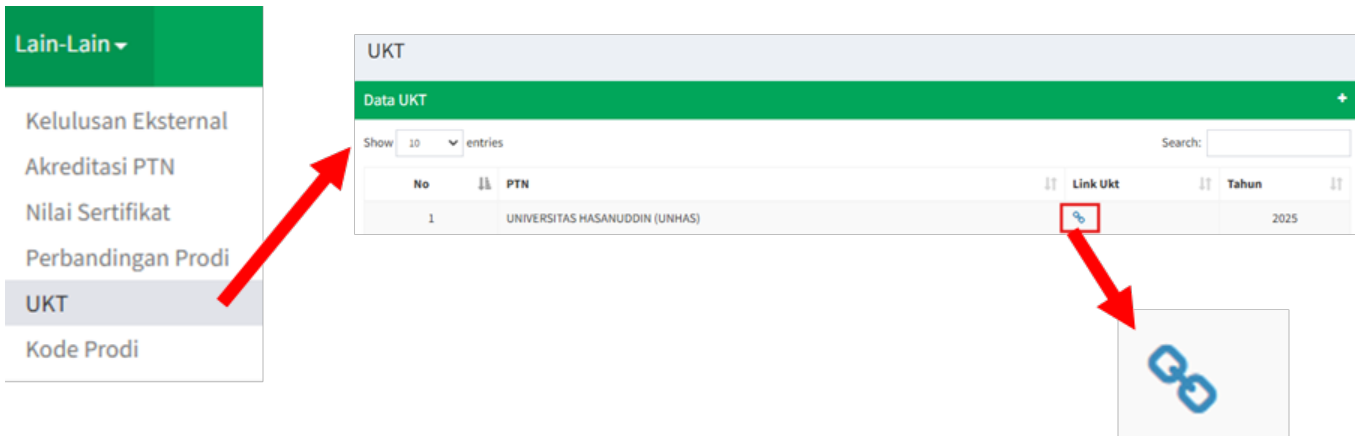
Lain-Lain (Seputar SNBP)

# Melihat Data UKT

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Lain-Lain**".



2. Pilih "**menu UKT**", lalu klik ikon link di bawah ini.



3. Maka anda akan diarahkan langsung ke halaman universitas yang diinginkan.



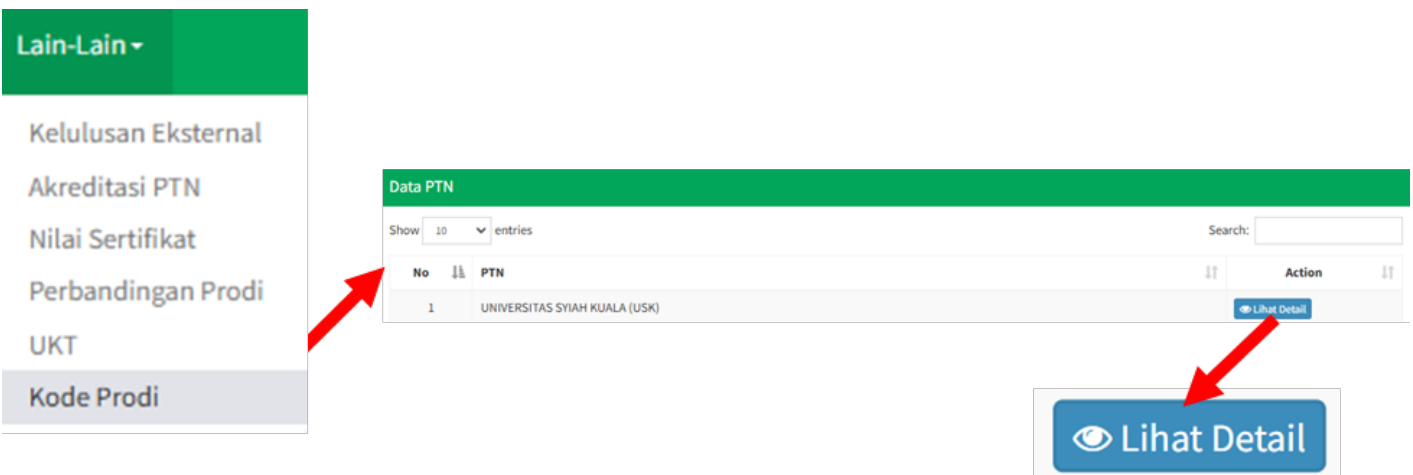
Lain-Lain (Seputar SNBP)

# Melihat Kode Prodi Universitas

1. Pada halaman Beranda, klik "**navbar Lain-Lain**".



2. Pilih "**menu Kode Prodi**", lalu klik "**Lihat Detail**".



3. Pilihlah universitas yang diinginkan, lalu klik "**Salin 6 Digit**".

No	Kode Prodi	PTN	Program Studi	Action
1	11111001	UNIVERSITAS SYIAH KUALA (USK)	PENDIDIKAN DOKTER HEWAN - S1	Salin 6 Digit

4. Maka akan muncul popup seperti di bawah ini, lalu klik "**OK**".

andara.bimbelnurulfikri.id says

Kode Prodi disalin: 111001

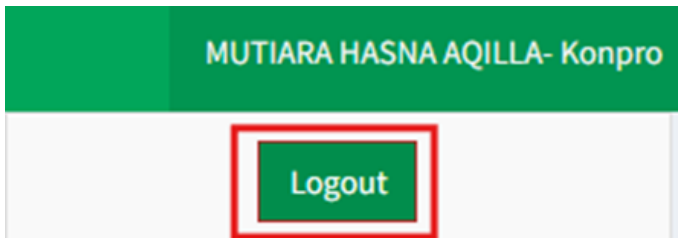


# Keluar dari Akun (Logout)

1. Pada halaman Beranda, klik navbar "**menu Akun Anda**".



2. Maka akan muncul *dropdown* menu seperti di bawah ini, lalu klik "**Logout**".



3. Anda akan diarahkan kembali ke halaman **Login**.